

सूचना हक सम्बन्धी ऐन ,२०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को
नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरीएको



२०७९ साल माघ देखि २०७९ चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख

क्रियाकलापहरु

(स्वत-प्रकाशन)

दुधौली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
दुधौली, सिन्धुली

फोन नं.: ०४७-४१२०५२, ०४७-४१२०४५, ०४७-४१२०५१

वेबसाइट : dudhaulimun.gov.np

इमेल : dudhaulinp@gmail.com

२०७९ चैत्र

२०७९ साल माघ देखि २०७९ चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु
(स्वत-प्रकाशन)

प्रकाशक: दुधौली नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यलय दुधौली ,सिन्धुली

फोन न.: ०४७-४१२०५२, ०४७-४१२०४५, ०४७-४१२०५१

वेवसाइट: dudhaulimun.gov.np

इमेल: dudhauilnp@gmail.com

प्रकाशन : २०७९ चैत्र

बिषयसूची

क्र.सं.	विवरण	पेज नं.
१.	स्वरूप र प्रकृति	४
२.	काम कर्तव्य र अधिकार ,	४
३.	सगठन संचना कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण ,	५
४.	दुधौली नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा	२३
५.	शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	२३
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	२५
७.	निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	२५
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	२५
९.	सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण	२५
१०.	सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद	२६
११.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची (नगरकार्यपालिका र नगरसभाका विभिन्न बैठकबाट स्वीकृत)	२६
१२.	आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी, अद्यावधिक विवरण	२८
१३.	तोकिए बमोजिम अन्य विवरण	३५
१४.	नगरपालिका वेबसाइट	३५
१५.	सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण ।	३५
१६.	सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन	३५
१७.	सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली र त्यस्तो सुचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	३५
१८.	सार्वजनिक निकायमा परेका सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सुचना दिएको विवरण	३५
१९.	सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण	३६

१.नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

सिन्धुली जिल्लाको पूर्वी भागको कमलाखोचमा अवस्थित यस दुधौली नगरपालिकाको गठन जिल्लाको दोश्रो नगरपालिकाको रूपमा साविक लदाभिर, दुधौली र टाँडी गा.वि.स. गाभिएर २०७१ साल मंसिर १६ गतेको नेपाल सरकारको निर्णयानुसार भई मंसिर २९ गते देखि नगरपालिकाको रूपमा कार्य आरम्भ भएको हो । नेपालको संविधान, २०७२ जारी भएपछि सङ्घीयताको कार्यान्वयन शुरु भएको तथा सङ्घीयताको कार्यान्वयन संगै दुधौली नगरपालिकाको भुमिका बढेको छ । नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २९५ को उपधारा ३ बमोजिम गठन भएको नगरपालिका मिति २०७३ सालमा साविक हत्पते, निपाने, सिर्थौली, हर्षाही, अरुणठाकुर, ककुरठाकुर र जिनाखु गा.वि.स.समेत दुधौली नगरपालिकामा समावेश गरी हालको नगरपालिका कायम भएको छ ।

जनताको अधिकार जनताकै घरदैलोमा पुगेको छ । मुख्यतया स्थानीय तहमा कर्मचारीको व्यवस्थापन, विकास-निर्माण,सुशासन, सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने जस्ता विषयमा यस नगरपालिकाको भूमिका केन्द्रित रहेको छ । यस नगरपालिका अन्तर्गत १४ वटा वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य चौकीहरु, शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, लगायत विभिन्न विषयगत शाखाहरु क्रियाशील रहेका छन् ।

नगरपालिकाको कार्यसञ्चालनका लागि नेपालको संविधान, २०७२ अनुरूप राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, निति तथा दायित्व, स्थानीय तहको शासन संचालन सम्बन्धमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र ९ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहलाई तोकिएको अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा नगरसभा बाट कानून बनाई लागू भएका ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका एवं संघीय र प्रदेश सरकारबाट समय-समयमा जारी भएका स्थानीय तह सम्बन्धी विभिन्न क्षेत्रगत कार्यविधि तथा निर्देशिकाले मार्ग निर्देशन गर्दैआएको छ ।

२. नगरपालिकाका काम, कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र ९ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र दुधौली नगरपालिकाको (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ को अनुसूची - २ बमोजिम दुधौली नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम संचालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क र दस्तुर

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

झ.आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

ञ.स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ.जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
 त. जेष्ठनागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
 थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
 ध. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
 न. विपद व्यवस्थापन
 प. धलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
 फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाकाको संरक्षण र विकास

३. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

क) संगठन संरचना र कर्मचारी संख्या:

(नगरसभाको मिति २०७६/०३/२५ गते र नगरसभाको मिति २०७६/०९/३० बैठकको निर्णय सँग सम्बन्धित)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दशौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	संघको दरबन्दी

नगरप्रमुखको सचिवालय

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	कम्प्यूटर अपरेटर	पाँचौं	विविध		१	स्थायी
२	हलुका सवारी चालक	तृतीय			१	करार
३	कार्यालय सहयोगी	प्रथम			१	करार

नगर उपप्रमुखको सचिवालय

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	कम्प्यूटर अपरेटर	पाचौं	विविध		१	स्थायी
२	हलुका सवारी चालक	तृतीय			१	करार
३	कार्यालय सहयोगी	प्रथम			१	करार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालय

सि.नं.	पद नाम	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	सहायक	पाचौं	प्रशासन	सामान्य	१	स्थायी

				प्रशासन		
२	हलुका सवारी चालक	तृतीय			१	करार
३	कार्यालय सहयोगी	प्रथम			१	करार

सामान्य प्रशासन शाखा

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	अधिकृत	छैटौं-सातौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	सामान्य प्रशासन शाखा
२	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
३	इलेक्ट्रिसियन	चौथो	विविध	विविध	१	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
४	प्लम्बर	चौथो	विविध	विविध	१	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा-करार
५	माली	प्रथम	विविध	विविध	२	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा-करार
६	बगैचे	प्रथम	विविध	विविध	१	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा-करार
७	परिचर	प्रशासन			२	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा-करार
८	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	सार्वजनिक खरीद तथा सम्पति व्यवस्थापन उपशाखा
९	कम्प्यूटर अपरेटर	पाँचौं	विविध	विविध	१	सार्वजनिक खरीद तथा सम्पति व्यवस्थापन उपशाखा
१०	सहायक	चौथो	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

११	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	बैठक व्यवस्थापन तथा विदा, उत्सव, उर्दी, पर्व, उपाधी विभूषण उपशाखा
१२	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्यसुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा
१३	कार्यालय सहयोगी	प्रथम			३	करार

आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	अधिकृतस्तर	छैटौं	प्रशासन	आ.ले.प.	१	आन्तरिक लेखा परीक्षण उपशाखा
२	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	आ.ले.प.	१	आन्तरिक लेखा परीक्षण उपशाखा
३	कार्यालय सहयोगी	प्रथम			१	करार

राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	अधिकृतस्तर	आठौं	प्रशासन	लेखा	१	राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा
२	अधिकृतस्तर	छैटौं	प्रशासन	लेखा	१	राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा
३	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा
४	कम्प्यूटर अपरेटर	पाँचौं	विविध	विविध	१	राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा
५	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	लेखा	१	आर्थिक प्रशासन उपशाखा

६	सहायक	चौथो	प्रशासन	लेखा	२	आर्थिक प्रशासन उपशाखा
७	कार्यालय सहयोगी	प्रथम			२	करार

शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	इन्जिनियर	आठौं	इन्जिनियरिड	सिभिल	१	शहरी पूर्वाधार विकास शाखा
२	इन्जिनियर	छैटौं	इन्जिनियरिड	हाईवे	१	सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा
३	सब- इन्जिनियर	पाँचौं	इन्जिनियरिड	हाईवे	१	सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा
४	सब- इन्जिनियर	पाँचौं	इन्जिनियरिड	सिभिल	१	जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती उपशाखा
५	सब- इन्जिनियर	पाचौं	इन्जिनियरिड	सिभिल	१	सिचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण तथा खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा
६	इन्जिनियर	छैटौं	इन्जिनियरिड	आई.टी.	१	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
७	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	सार्वजनिक निजी साझेदारी उपशाखा
८	हलुका सवारी चालक	तृतीय			१	करार
९	कार्यालय सहयोगी	प्रथम			२	करार

आर्थिक विकास शाखा

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	अधिकृत	आठों	कृषि	कृषि	१	आर्थिक विकास शाखा
२	अधिकृत	छैटों	कृषि	कृषि	२	कृषि उपशाखा
३	सहायक	पाँचों	कृषि	कृषि	३	कृषि उपशाखा
४	सहायक	चौथो	कृषि	कृषि	१	कृषि उपशाखा
५	पशु चिकित्सक	छैटों	पशुसेवा	पशुसेवा	१	पशुसेवा उपशाखा
६	अधिकृतस्तर	छैटों	पशुसेवा	पशुसेवा	२	पशुसेवा उपशाखा
७	सहायक	पाँचों	पशुसेवा	पशुसेवा	३	पशुसेवा उपशाखा
८	सहायक	चौथो	पशुसेवा	पशुसेवा	१	पशुसेवा उपशाखा
९	सहायक	पाँचों	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	सहकारी उपशाखा
१०	सहायक	चौथो	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	सहकारी उपशाखा
११	सहायक	पाँचों	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	उद्योग तथा उद्यमशीलता विकास उपशाखा
१२	सहायक	तृतीय	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	उद्योग तथा उद्यमशीलता विकास उपशाखा
१३	सब-इन्जिनियर	पाँचों	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१	खानी तथा खनिज इकाई
१४	अधिकृतस्तर	छैटों	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	रोजगार तथा गरिबी न्यूनिकरण उपशाखा
१५	सहायक	पाँचों	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	रोजगार तथा गरिबी न्यूनिकरण उपशाखा

१६	हलुका सवारी चालक	तृतीय			१	करार
----	------------------	-------	--	--	---	------

सामाजिक विकास शाखा

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	अधिकृत	नवौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	१	सामाजिक विकास शाखा
२	अधिकृत	छैटौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	१	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा उपशाखा
३	सहायक	पाँचौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	१	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा उपशाखा
४	कम्प्यूटर अपरेटर	पाचौं	विविध	विविध	१	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा उपशाखा
५	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई
६	अधिकृत	आठौं	स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य	१	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई उपशाखा
७	अधिकृत	छैटौं	स्वास्थ्य	हे.ई.	२	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई उपशाखा
८	सहायक	पाँचौं	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई उपशाखा
९	अधिकृत	छैटौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	लैडिक समानता उपशाखा
१०	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	बालबालिका, किशोरकिशोरी तथा यूवा उपशाखा
११	सहायक	पाचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	अपाङ्गता भएका व्यक्ति सम्बन्धी तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखा
१२	अधिकृत	छैटौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा
१३	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उपशाखा
१४	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन उपशाखा
१५	हलुका सवारी चालक	तृतीय			१	करार

१६	कार्यालय सहयोगी	प्रथम			३	करार
----	--------------------	-------	--	--	---	------

वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	अधिकृत	छैटों	वन	वन	१	वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा
२	सहायक	पाँचौ	वन	वन	१	वन, वन्यजन्तु, भू-संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण उपशाखा
३	अधिकृत	छैटों	वातावरण	वातावरण	१	वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा
४	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा
५	सहजकर्ता	चौथो	विविध	विविध	१	फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखाःकरार
६	हेभी सवारी चालक	चौथो	प्रशासन		२	फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखाःकरार
७	हलुका सवारी चालक	तृतीय	प्रशासन		४	करार
८	स्वीपर		प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५	फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखाःकरार
९	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	विपद् व्यवस्थापन, वारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स उपशाखा
१०	सहायक	चौथो	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	विपद् व्यवस्थापन, वारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स

						उपशाखा
११	हेभी सवारी चालक	चौथो	प्रशासन		२	२ जना (करार) वारुणयन्त्र
१२	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	प्रशासन		३	करार

भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

सि.नं.	पद नाम	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	इन्जिनियर	छैटौं	इन्जिनियरिड	भवन	१	भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा
२	सब इन्जिनियर	पाँचौं	इन्जिनियरिड	सिभिल	१	भू-उपयोग तथा बस्ती विकास उपशाखा
३	अधिकृत	छैटौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा उपशाखा
४	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा उपशाखा
५	सहायक	चौथो	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा उपशाखा
६	अमिन	पाँचौं	इन्जिनियरिड	सर्भे	१	जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा उपशाखा
७	अमिन	चौथो	इन्जिनियरिड	सर्भे	३	जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा उपशाखा
८	सब इन्जिनियर	पाँचौं	इन्जिनियरिड	सिभिल	१	भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत

						उपशाखा
९	अमिन	चौथो	इन्जिनियरिड	सर्भे	१	भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत उपशाखा
१०	सहायक	चौथो	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत उपशाखा
११	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	प्रशासन		३	करार

न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

सि.नं.	पद नाम	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	अधिकृत	छैटौं	कानून	न्याय	१	न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा
२	अ.स.ई.	चौथो	नगरप्रहरी		१	नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखाःकरार
३	हवलदार	तृतीय	नगरप्रहरी		३	नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखाःकरार
४	जवान	प्रथम	नगरप्रहरी		१०	नगरप्रहरी व्यवस्थापन उपशाखाःकरार
५	हलुका सवारी चालक	तृतीय			१	नगरप्रहरी व्यवस्थापन उपशाखाःकरार
६	परिचर				१	नगरप्रहरी व्यवस्थापन उपशाखाःकरार
७	सहायक	पाँचौं	कानून	न्याय	१	न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा
८	सहायक	चौथो	कानून	न्याय	१	न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

९	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	विद्यायन उपशाखा
१०	कम्प्यूटर अपरेटर	पाँचौ	विविध		१	विद्यायन उपशाखा
११	कार्यालय सहयोगी	प्रथम	प्रशासन		२	करार

योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	अधिकृत	छैटौं-सातौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा
२	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	योजना उपशाखा
३	कम्प्यूटर अपरेटर	पाँचौ	विविध	विविध	१	योजना उपशाखा
४	सहायक	चौथो	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	योजना उपशाखा
५	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा
६	सहायक	पाँचौ	तथ्यांक	तथ्यांक	१	तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा
७	कार्यालय सहयोगी	प्रथम			२	करार

वडा कार्यालय तर्फ

सि.नं.	पद नाम	तह	सेवा	समूह	दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	
२	सब इन्जिनियर	पाँचौ	इन्जिनियरिङ,	सिभिल	१	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	प्रशासन-लेखा	१	

४	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	चौथो	विविध	विविध	१	करार
५	कार्यालय सहयोगी				१	करार
६	स्वीपर				१	करार

(ख) कार्य विवरण

(१) सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण को अभिलेख व्यवस्थापन(बेरूजको लगत समेत)
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण इकाई

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

(२) राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन राजस्व चुहावट) (नियन्त्रण समेत
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन

- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर नीति), कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन(
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, च्याप्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

- आर्थिक नीति (कार्यविधी), कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण सहकारी), सहकारी तथा निजीर वित्तीय व्यवस्थापन (
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन

- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३) शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

क) सडक तथा यातायात व्यवस्थापन उपशाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वती उपशाखा

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वतीको व्यवस्था

(ग) सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणउपशाखा

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदीे व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफरेडियो सञ्चालन अनुमति .एम ., नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

- स्थानीय सार्वजनिकनिजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति-, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन-
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

(४) आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण

- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- सहकारी
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उपशाखा

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले, स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(ग) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

(५) सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल), मदरसा, गुम्बा आदि, निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन

- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८)को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण

- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानता इकाई
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
- बालबालिकाको हकहीन संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीन संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीन संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(ङ) गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी), सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्थाको दर्ता (, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(च) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म), मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री(, अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन उपशाखा

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागतरूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन

- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

(६) वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

क) वन, वन्यजन्तु, भू-संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगेँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान को स्थापना र सञ्चालन (चिडियाखाना)
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन

- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

(घ) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स उपशाखा

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(७) भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन

- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको किताकाट र भूमी लगत नक्शा), सेस्तानिर्माण र संरक्षण (
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत ।

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(८) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,

- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ग) विधायन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(९) योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना उपशाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन

- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- बिषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख व्यवस्थापन (प्रोफाइल)
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

४. निकायवाट प्रदान गरिने सेवा:

नगरपालिकाबाट सूचना माग सम्बन्धी सेवा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियम अनुसार प्रदान हुने गरेको छ । विषयगत शाखाहरु, वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य चौकीहरु र शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरुबाट हुने गरेको क्रियाकलापहरु नगरपालिकाले नितिगत कार्य र समन्वय गर्ने तथा सो विरुद्ध उजुरी तथा गुनासो सुन्ने गरेको छ ।

५. नगरपालिकाको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख:

नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्न नगरपालिकामा देहाय बमोजिमका शाखा व्यवस्था गरिएको छ । सो अनुसार नगरपालिकाको शाखाहरु सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण वुँदा नं ३ मा उल्लेख गरिसकिएको छ ।

सि. न.	शाखाको नाम	जिम्मेवारी अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
१	दुधौली नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय	प्र.प्र.अ	दिपक ढकाल
३	योजना,अनुगमन तथा प्रशासन शाखा	अधिकृत सातौं	अन्जना सुवेदी
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा शाखा प्रमुख	चुडामणी आर्चाय
५	स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.हे.व (अधिकृत छैठौं)	जगदिश मण्डल
६	कृषी विकास शाखा	अधिकृत छैठौं	सिता खतिवडा
७	पशु विकास शाखा	अधिकृत छैठौं	कुमारी सुन्तला बुढाथोकी
८	सामाजिक विकास शाखा	अधिकृत छैठौं	सुरज कुमार कार्की
९	शहरी पूर्वाधार विकास शाखा	अधिकृत छैठौं	रविन्द्र कुमार साह
१०	भूमी व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा	अधिकृत सातौं	शिव प्रसाद शर्मा
११	न्याय,कानून तथा मानव अधिकार शाखा	अधिकृत छैठौं	हरि कुमार श्रेष्ठ
१२	वातावरण सरसफाई तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	अधिकृत छैठौं	रोशिका अधिकारी
१३	न्यायिक समिति शाखा	अधिकृत छैठौं	हरि कुमार श्रेष्ठ
१४	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	अधिकृत छैठौं	एम्मेर बहादुर खत्री
१५	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	मौसम कार्की
१६	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	सहायक स्तर पाँचौं	रमा कुमारी तामाङ

	शाखा		
१७	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	सहायक स्तर पाँचौं	अस्मिता खड्का
१९	राजश्व शाखा	अधिकृत सातौं	भगवान झा
२०	आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा	सहायक स्तर पाँचौं	शर्मिला खत्री
२१	जग्गा नापी तथा नक्सा शाखा	सहायक स्तर चौथो	शिवकेन्द्र दौल्याल

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र सेवा अवधि:

(६.१) सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य बिशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

(६.२) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य बिशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिमको सेवा अवधि ।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार:

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, दुधौली नगरपालिका कार्यसंपादन नियमावली २०७४, दुधौली नगरपालिका कार्यविभाजन नियमावली २०७४, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ र अन्य प्रचलित कानून बमोजिम सहभागिता मुलक पद्धति अवलम्बन गरी प्रमुख प्रकाशकीय अधिकृत, नगर उपप्रमुख, प्रमुख, विषयगत समितिहरु, न्यायीक समिति, नगरकार्यपालिका र नगरसभाबाट निर्णय हुने गरेको ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

नगर प्रमुख, नगरकार्यपालिका र नगरसभा

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:

१. आ.व २०७९/०८० को नगर सभाबाट स्वीकृत वार्षिक निति, कार्यक्रम तथा बजेट पुस्तिका प्रकाशन तथा वितरण गरीएको ।
२. कोभिड संक्रमणको जोखिममा रहेका नगरवासिहरुलाई संघीय सरकारले तोकेको मापदण्ड बमोजिम वडा नं ५ प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र सिर्थाँली सँगै स्थापना भएको दुधौली कोभिड अस्पतालमा २० वेड क्षमताको निःशुल्क कोभिड उपचार सेवा निरन्तर संचालन गरिएको । कोभिड १९ को संक्रमितहरुलाई उपचारको लागि अस्पताल जान एकतर्फि एम्बुलेन्स भाडा निःशुल्क गरिएको ।

३. आ.व २०७८/०७९ मा योजना तथा कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन भई भुक्तानी वाँकी भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको भुक्तानी गरिएको ।
४. आ.व २०७९/०८० को नगर सभाबाट विनियोजित वडा स्तरीय तथा नगरस्तरीय योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन गर्न शाखागत तथा वडागत अख्तियारी दिईएको ।
५. आ.व २०७९/०८० को नगर सभाबाट विनियोजित वडा स्तरीय तथा नगरस्तरीय योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन गर्न उपभोक्ता समितिहरु संग सम्झौता गरिएको ।
६. कार्य सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको नियमित अनुगमन गरि भुक्तानीको लागि सिफारिस गरिएको ।
७. वक्यौदा रहेको वेरुजु फर्छ्यौट गर्ने कार्य निरन्तर रुपमा गर्दै आइरहेको ।
८. सेवा सञ्चालनको लागि आवश्यक ऐन,नियम र कार्याविधि तयारी तथा राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको ।
९. चालु आ.व. को लागि कार्यालयको लागि आवश्यक स्टेशनरी, छपाई सामाग्री लगायत अन्य बिषयगत शाखाका खरिदहरु टेण्डर तथा आवश्यक अन्य प्रक्रिया पुरा गरि सेवा,वस्तु तथा निर्माण कार्य खरिद प्रक्रिया शुरु गरिएको ।
१०. चालु आ.व. को लागि कार्यालयको विषयगत शाखाहरुमा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रमहरु शुरु भएको।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद:

कार्यालय प्रमुख	श्री दिपक ढकाल	पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
सूचना अधिकारी	श्री अन्नना सुवेदी	पद: अधिकृत सातौं।

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची (नगरकार्यपालिका र नगरसभाका विभिन्न बैठकबाट)

स्वीकृत:

१. दुधौली नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ९नियमित गर्ने० ऐन, २०७५
२. दुधौली नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचार संहिता, २०७४
३. दुधौली नगरपालिकाको कार्यक्रम संचालन खर्चको मापदण्ड, २०७४
४. अशक्त, असाहाय तथा दैवि प्रकोप पीडितहरुको लागि आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४
५. दुधौली नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
६. दुधौली नगरकार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण नियमावली, २०७४
७. दुधौली नगरकार्यपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
८. दुधौली नगरकार्यपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
९. दुधौली नगरकार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
१०. नगरसभा संचालन कार्यविधि, २०७४
११. ऐलानी जग्गाको विवरण संकलन तथा अभिलेखिकरण र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१२. एकिकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१३. दुधौली नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

१४. दुधौली नगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन ठेक्का बन्दोवस्त सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१५. दुधौली नगरपालिकाको घ बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१६. दुधौली नगरपालिकाको टोल सुधार संस्था गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७५
१७. दुधौली नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१८. दुधौली नगरपालिकाको एफ।एम रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७५
१९. दुधौली नगरपालिकाको वजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
२०. दुधौली नगरपालिकाको शिक्षाक्षेत्र विकास अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
२१. दुधौली नगरपालिकाको शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक संचालन कार्यविधि, २०७५
२२. दुधौली नगरपालिकाको वडाकार्यालयहरुलाई आर्थिक अख्तियारी दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२३. दुधौली नगरपालिकाको संघ, संस्था, समुह क्लव आदिलाई अनुदान दिने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२४. दुधौली नगरपालिकाको गरीब निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५
२५. दुधौली नगरपालिकाको उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
२६. दुधौली नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०७५
२७. दुधौली नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५
२८. दुधौली नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५
२९. दुधौली नगरपालिका न्यायीक समितिको काम कारवाही किनारा सम्बन्धी कार्यविधि सम्बन्धी ऐन, २०७५
३०. दुधौली नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि ९नियमित तथा व्यवस्थित० ऐन, २०७५
३१. दुधौली नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५
३२. दुधौली नगरपालिकाको विपद, जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
३३. दुधौली नगरपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७५
३४. दुधौली नगरपालिकाको पशुस्वास्थ्य तथा पशुसेवा ऐन, २०७५
३५. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३६. दुधौली नगरपालिकाको आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३७. दुधौली नगरपालिकाको नदि तथा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाइ सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
३८. दुधौली नगरपालिकाको बालगृह संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
३९. दुधौली नगरपालिकाको बालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४०. दुधौली नगरपालिकाको सडक बालबालिकाको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४१. दुधौली नगरपालिकाको विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७६
४२. दुधौली नगरपालिकाको कर तथा गैर कर राजश्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धी ऐन, २०७६

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरणः

दुधौली नगरपालिका							
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली							
कार्यालयको कोड : ८०३२५४०२३१५							
आय व्ययको विवरण							
आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०८०/१२/३०							
आय				व्यय			
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	मौज्दात
संघीय सरकार	६३,१८,००,०००.००	४६,२९,७५,०००.००	१६,८८,२५,०००.००	चालु	६९,६५,०६,०६८.६४	४३,७४,९८,८६७.७३	२५,९०,०७,२००.९१
१३३११ समानिकरण अनुदान	१८,१०,००,०००.००	१३,५७,५०,०००.००	४,५२,५०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	७,६४,१४,०००.००	५,५६,५४,४७७.६६	२,०७,५९,५२२.३४
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४१,०४,००,०००.००	२९,७६,५०,०००.००	११,२७,५०,०००.००	२११२१ पोशाक	३७,५०,०००.००	२९,३०,०००.००	८,२०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,५४,००,०००.००	१,८३,२५,०००.००	७०,७५,०००.००	२११२२ खाद्यान्न	१०,४६,५९२.००	०	१०,४६,५९२.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	३७,५०,०००.००	१२,५०,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१,२६,०००.००	०	१,२६,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	७५,००,०००.००	२५,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	८०,८२,०००.००	१७,८०,०००.००	६३,०२,०००.००
प्रदेश सरकार	७,४६,६९,०००.००	७,४६,६९,०००.००	०	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००.००	०	२,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,७४,५५,०००.००	१,७४,५५,०००.००	०	२११३९ अन्य भत्ता	७,४०,०००.००	३,७१,८५०.००	३,६८,१५०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३,१५,२८,०००.००	३,१५,२८,०००.००	०	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	६४,९८,५००.००	२४,२३,९५०.००	४०,७४,५५०.००
१३३१६ समपुरक	२,५६,८६,०००.००	२,५६,८६,०००.००	०	२११४२ पदाधिकारीअ	१,९३,३०,०००.००	७४,०१,३७०.००	१,१९,२८,६३०.००

अनुदान चालु				न्य सुबिधा			
राजस्व बाडफाड	३०,६२,३४,४२३.००	१५,०९,०७,३३२ .४९	१५,५३,२७,०९० .५१	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	३०,८२,४४३.००	३०,८२,४४३.००	०
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन न दस्तुर	५,५०,००,०००.००	१,५१,२१,८०२. ००	३,९८,७८,१९८. ००	२२१११ पानी तथा बिजुली	३२,४२,०००.००	१०,३२,३२५.००	२२,०९,६७५.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृ द्धि कर	१६,८४,३७,०००.००	६,८७,९८,५०८. ११	९,९६,३८,४९१. ८९	२२११२ संचार महसुल	१३,५५,०००.००	१,५१,७३८.००	१२,०३,२६२.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशु ल्क	०	२,१९,९६,५११. २२	(२,१९,९६,५११. २२)	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	९०,०४,०००.००	६९,७४,१४०.००	२०,२९,८६०.००
११४५६ बाँडफाँट बाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५,२९,४२,०००.००	३,३४,७७,९०८. ९६	१,९४,६४,०९१. ०४	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५४,७०,०००.००	५०,२६,४८१.००	४,४३,५१९.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	०	१,३१,४१०.६०	(१,३१,४१०.६०)	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	७,१७,७२८.००	२,८२,२७२.००
१४१५४ बाँडफाँड भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी	०	९८,८१,१९१.६०	(९८,८१,१९१.६ ०)	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१८,०२,०००.००	६,६२,४०५.००	११,३९,५९५.००

१४१५७ बॉडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	२,९८,५५,४२३.००	१५,००,०००.००	२,८३,५५,४२३. ००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	८२,१०,०००.००	५५,३८,५५५.००	२६,७१,४४५.००
अन्तरिक श्रोत	१०,८९,८६,०००.६४	७,८९,८९,९९९. ६५	२,९९,९६,०००. ९९	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४१,८५,५००.००	१३,७६,३३७.००	२८,०९,१६३.००
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	५०,००,०००.००	५,४३,८०५.७५	४४,५६,१९४.२५	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	४,६२,०००.००	३,५७,३००.००	१,०४,७००.००
११३१४ भुमिकर/ मालपोत	३०,००,०००.००	११,७६,७१३.००	१८,२३,२८७.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१३,२३,०००.००	७,७१,६८९.००	५,५१,३११.००
११३२१ घरवहाल कर	२०,००,०००.००	२,११,५३४.९४	१७,८८,४६५.०६	२२४१३ करार सेवा शुल्क	७,०९,१३,९३९.० ०	४,९८,५६,८०२. १५	२,१०,५७,१३६. ८५
११३२२ वहाल विटौरी कर	२०,००,०००.००	१,२७,९५०.००	१८,७२,०५०.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	४,९४,०००.००	४,३६,८९०.००	५७,११०.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००.००	०	५०,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	४७,३३,०००.००	१६,०३,८८८.००	३१,२९,११२.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२,००,०००.००	०	२,००,०००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२,१७,५४,५६१.० ०	६७,४८,८९९.००	१,५०,०५,६६२. ००

११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसा यिक कारोवार मा लागने कर	८,००,०००.००	५,४०,०००.००	२,६०,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	७,३०,८३,६४५.६ ४	२,९६,७१,४२०. ००	४,३४,१२,२२५. ६४
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१०,००,०००.००	५७,६९०.००	९,४२,३१०.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	७७,०००.००	२३,७५०.००	५३,२५०.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५०,००,०००.००	९,३९,६८९.१२	४०,६०,३१०.८८	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,५०,०००.००	३७,५००.००	७,१२,५००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	६,००,०००.००	०	६,००,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	४५,१६,५००.००	२५,५२,८१४.००	१९,६३,६८६.००
१४२४२ नक्सापा स दस्तुर	२०,००,०००.००	१,९०,०३३.९२	१८,०९,९६६.०८	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१८,६०,०००.००	४,४६,७४६.००	१४,१३,२५४.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	२०,००,०००.००	१३,६५,९९७.२८	६,३४,००२.७२	२२७११ विविध खर्च	९४,०००.००	३४,५००.००	५९,५००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१०,००,०००.००	३,७७,६४०.००	६,२२,३६०.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३४,९९,७५,३८८. ००	२४,३०,०२,६१० .९२	१०,६९,७२,७७७ .०८
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	३,००,०००.००	१,३०,४००.००	१,६९,६००.००	२७१११ सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	५,००,०००.००	०
१४२४९ अन्य दस्तुर	२०,००,०००.००	६,०९,५६१.००	१३,९०,४३९.००	२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३,००,०००.००	०	३,००,०००.००

१४२५३ व्यावसाय रजिस्ट्रेशन न दस्तुर	१०,००,०००.००	५,३४,३३०.००	४,६५,६७०.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	६९,२५,०००.००	२४,१५,४५९.००	४५,०९,५४१.००
१४३१३ धरौटी सदरस्या हा	५०,०००.००	०	५०,०००.००	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	३९,४६,०००.००	३३,४३,९००.००	६,०२,१००.००
१४६११ व्यवसाय कर	८७,०१,३४६.००	०	८७,०१,३४६.००	२८१४२ घरभाडा	९,००,०००.००	३,३४,४००.००	५,६५,६००.००
१५१११ बेरूजू	१,००,०००.००	०	१,००,०००.००	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३,६०,०००.००	२,३६,५००.००	१,२३,५००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	७,२१,८४,६५४.६४	७,२१,८४,६५४. ६४	०	पूँजीगत	४२,५१,८३,३५५. ००	१९,५३,३७,३७३ .००	२२,९८,४५,९८२ .००
जम्मा	१,१२,१६,८९,४२३.६४	७६,७५,४१,३३२ .१४	३५,४१,४८,०९१ .५०	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरि द	१,०८,००,०००.० ०	६३,०८,६१९.००	४४,९१,३८१.००
				३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरि द	५,०८,४५,०००.० ०	१,०४,७९,६७४. ००	४,०३,६५,३२६. ००
				३१११४ जग्गा विकास कार्य	५,००,०००.००	०	५,००,०००.००
				३११२१ सवारी साधन	३४,००,०००.००	३०,७७,३२०.००	३,२२,६८०.००
				३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,७३,९०,०००.० ०	९९,९९,७६५.००	७३,९०,२३५.००
				३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	५२,४५,०००.००	८,९२,००२.००	४३,५२,९९८.००
				३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१६,२९,९२,०००. ००	१०,५९,६१,९२९ .००	५,७०,३०,०७१. ००
				३११५३	६६,९०,०००.००	२०,२७,४०१.००	४६,६२,५९९.००

विद्युत संरचना निर्माण			
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,६१,५०,०००.० ०	७८,१७,०१५.००	८३,३२,९८५.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,६२,००,०००.० ०	५०,२२,४१८.००	१,११,७७,५८२. ००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४,७०,७४,०१५.० ०	५७,४७,३११.००	४,१३,२६,७०४. ००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१५,५०,०००.००	१,४८,६००.००	१४,०१,४००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१७,००,०००.००	०	१७,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५२,५५,०००.००	३८,६६,७६७.००	१३,८८,२३३.००
३११६१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	७,४८,९२,३४०.० ०	२,९६,९३,५३०. ००	४,५१,९८,८१०. ००
३११६२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	४५,००,०००.००	४२,९५,०२२.००	२,०४,९७८.००
जम्मा	१,१२,१६,८९,४२ ३.६४	६३,२८,३६,२४० .७३	४८,८८,५३,१८२ .९१

१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

दुधौली नगरपालिका नगरकार्यपालिकाका अधिकांश परिपत्र र सूचनाहरु न.पा को वेवसाईट मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको छ ।

१४. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सो को विवरण

दुधौली नगरपालिकाका नगरकार्यपालिकाको वेबसाईट www.dudhaulimun.gov.np

१५. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरणः

हाल सम्म यस नगरपालिकामा कुनै किसिमको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता प्राप्त नभएको ।

१६. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदनः

माथि शीर्षकगत रुपमा प्रस्तुत गरि सकिएको छ ।

१७. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली र त्यस्तो सुचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधीः

हाल सम्म सुचनाको वर्गिकरण नगरिएको ।

१८. सार्वजनिक निकायमा परेका सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सुचना दिएको विवरणः

यस कार्यालयको आ. ब. २०७९/०८० को माघ देखी चैत्र सम्म सुचना मागको निवेदन प्राप्त नभएको ।

१९. सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरणः

क्र.सं	सुचनाको विषय	सुचना प्रकाशन भएको संचार माध्यम	सुचना प्रकाशन भएको मिति
१	ब्याक हो लोडर आपूर्ति सम्बन्धी सूचना	राष्ट्रिय दैनिक	२०७९/०५/२८
२	नगरपालिका परिसर भित्र प्रयोगशाला,ईजलास कक्ष,पार्किङ्ग ट्रस निर्माण र फूलबारी सडकनाला निर्माण कार्यको लागि	राष्ट्रिय दैनिक	२०७९/०५/३१
३	4wd Double cap pickup	राष्ट्रिय दैनिक	२०७९/०६/१२
४	मानव स्वास्थ्य औषधी खरिद	राष्ट्रिय दैनिक	२०७९/०६/७
५	Supply of Furniture items	राष्ट्रिय दैनिक	२०७९/०६/१४
६	HDPE pipe	राष्ट्रिय दैनिक	२०७९/०६/१४
७	Hume pipe	राष्ट्रिय दैनिक	२०७९/०६/१४
८	२० वडा दनुवारी गाउका समूहअरुलाइ टेवल कर्सी खरिद		२०७९/१०/९

२०. आ.व. २०७९/८० को तेस्रो त्रैमासिकमा विभिन्न शाखाले सम्पादन गरेका कार्यहरु:- माघ- चैत्र मसान्तसम्म

सामाजिक विकास शाखाः

क. लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा:-

- व्यवसाय अनुदान खर्च

- लै.स.स. लैंगिक हिंसा विरुद्ध सचेतना अन्तरक्रिया गाउँ स्तर
- अपाङ्गता दिवस
- अपाङ्ग समन्वय समितिको बैठक
- अपाङ्ग परिचय पत्र शिविर संचालन कार्यक्रम
- किशोरी समूह अध्यक्षता चौमासिक अन्तरक्रिया
- महिला सुरक्षा बास सेफ हाउस
- बाल अधिकार प्रवर्धन तालिम
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि सिप विकास तालिम ८-१०

ख. आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय /उपशाखा

- शिक्षकको तलब/भत्ता निकास
- दिवाखाजा निकास
- प्राथमिक तहका शिक्षकहरूलाई पोर्टफोलियो सम्बन्धी तालिम
- परिक्षा कार्यक्रम (अर्धवार्षिक)
- बालविकास सहजकर्ताहरूलाई सामाग्री निर्माण तालिम
- शिक्षकको परीक्षा/विदा प्रमाणित/करार नियुक्ति

आर्थिक विकास शाखा:-

क. पशु सेवा शाखा:

- औषधी खरिद,वितरण
- पि.पि.आर र खोरेत रोग सम्बन्धी पोस्टर व्यवस्थापन
- टियोसेन्टी घाँसको बीउ वितरण
- कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रमका लागि आवश्यक सामाग्रीहरू खरिद तथा व्यवस्थापन
- इपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ मासिक कार्य

ख. कृषि विकास शाखा:

- मकै उत्पादन प्रवर्धन कार्यक्रम वडा नं.५
- विउ वितरण कोशेबालीको विउ,कृषक तालिम संचालन

ग. स्वास्थ्य शाखा:

- बृहत पोषण तालिम सम्पन्न (दुधौली नगरपालिका अन्तर्गतका १४ वटा वडाहरूमा रहेको सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत स्वास्थ्य कर्मीहरूलाई तथा म.स्वा.स्व.सेविकाहरूलाई)
- स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत नर्सिङ कर्मचारीहरूलाई पूर्व प्रसुती तथा उत्तर प्रसुती सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि तथा अभिमुखीकरण तालिम सम्पन्न
- दिर्घ रोगीहरू (मृगौला, क्यान्सर तथा मेरुदण्ड पक्षघात लाई औषधी खर्च बापत मासिक रु ५०००।- प्रदान
- दुर्गम तथा ग्रामिण भेगमा रहेको गर्भवती महिलाहरूलाई भिडियो एक्सरे सेवा प्रदान जटिलता पत्ता लगाई आवश्यक परामर्श तथा प्रेषण
- स्वास्थ्य संस्थाहरूको सेवा सुदृढीकरणको लागि स्वास्थ्यहरूलाई रकम विनियोजन

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा:

- वडा नं. १ देखी १४ सम्म सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

राजश्व शाखा:

- आय संकलन (आन्तरिक तर्फ) रु ४१,३९,२३२।-
- आय संकलन (वाडफाँड तर्फ) रु २८,७४,२६९।-

योजना तथा अनुगमन शाखा:

- हाल सम्म १५५ योजनाहरु अनलाइन मार्फत दर्ता भइ अन्तिम भुक्तानी भएको बाँकी योजनाहरु अन्तिम भुक्तानीको तयारीमा रहेको ।

[Handwritten Signature]
१९/०८/०५/०२

अञ्जना सुवेदी

सूचना अधिकारी

दुधौली नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय दुधौली, सिन्धुली